

Zarządzenie nr 29/2024
Dyrektora Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim
z dnia 12 sierpnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim.

Na podstawie art. 22b oraz art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Standardy ochrony małoletnich w Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim”, które mają na celu ochronę małoletnich przed krzywdzeniem i działanie dla dobra dzieci i w ich najlepszym interesie, stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się pracowników Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim, realizujących zadania na rzecz dzieci, do zapoznania się z dokumentem i stosowania procedur w nim zawartych.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się zastępcy dyrektora.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki
Publicznej im. Zbigniewa Herberta
w Gorzowie Wielkopolskim
Sławomir Szenwald

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna
im. Zbigniewa Herberta
ul. Sikorskiego 107, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 723 89 00, fax 95 723 89 03
NIP 599-10-79-576

Załącznik do Zarządzenia nr 29/2024
Dyrektora Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim
z dnia 12 sierpnia 2024 r.

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W WOJEWÓDZKIEJ I MIEJSKIEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ
IM. ZBIGNIEWA HERBERTA W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM**

WSTĘP DO DOKUMENTU

Naczelną zasadą działań podejmowanych przez pracowników Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim jest działanie dla dobra małoletnich i w ich najlepszym interesie. Pracownicy Biblioteki traktują małoletnich z szacunkiem oraz uwzględniają ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie. Realizując te cele działają oni w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Biblioteki oraz swoich kompetencji.

ROZDZIAŁ I OBJAŚNIENIE TERMINÓW

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa o:

- 1) **standardach ochrony małoletnich, zwanych inaczej standardami ochrony dzieci** – należy przez to rozumieć zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu dzieci mający na celu ich ochronę przed różnymi formami krzywdzenia;
- 2) **małoletnim/dziecku** – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
- 3) **rodzicu** – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego pozostającego pod ich władzą rodzicielską; jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka. Należy przez to rozumieć również rodziców zastępczych;
- 4) **opiekunie prawnym** – należy przez to rozumieć opiekuna prawnego małoletniego, tj. osobę, która jest przedstawicielem ustawowym małoletniego i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste i finansowe;
- 5) **Bibliotece** – należy przez to rozumieć Wojewódzką i Miejską Bibliotekę Publiczną im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim (WiMBP);
- 6) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim;
- 7) **personelu/pracowniku** – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w WiMBP na podstawie umowy o pracę oraz osobę świadczącą pracę na innej podstawie niż stosunek pracy;

- 8) **stażysty/praktykanci/wolontariuszu** – należy przez to rozumieć każdą osobę mającą lub mogącą mieć kontakt z małoletnimi, działającą na rzecz Biblioteki w ramach m.in. porozumień;
- 9) **usługobiorcach** – należy przez to rozumieć osoby lub podmioty mające kontakt z małoletnimi, świadczące czynności na rzecz WiMBP na podstawie umów cywilnoprawnych.
- 10) **współpracownikach** – należy przez to rozumieć osoby, dobrowolnie świadczące czynności na rzecz WiMBP (bez honorarium);
- 11) **krzywdzeniu** – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania, które naruszają równe prawa i swobody małoletnich i/lub zakłócają ich optymalny rozwój;
- 12) **przemocy fizycznej wobec małoletnich** – należy przez to rozumieć wszelkie celowe, intencjonalne działania naruszające ich integralność cielesną, m.in. bicie, szarpanie, popychanie;
- 13) **przemocy psychicznej wobec małoletnich** – należy przez to rozumieć zachowania polegające w szczególności na wyśmiewaniu, poniżaniu, zawstydzaniu, używaniu wyzwisk, lekceważeniu, przymuszaniu, grożeniu;
- 14) **przemocy seksualnej wobec małoletnich** – należy przez to rozumieć każdą formę innej osoby w aktywność seksualną względem małoletniego, na którą nie wyraża on zgody lub nie jest w stanie w pełni zrozumieć, wyrazić i udzielić świadomej zgody;
- 15) **zaniedbywaniu małoletniego** – należy przez to rozumieć chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji małoletniego z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka;
- 16) **koordynatorze** – należy przez to rozumieć osobę powołaną przez dyrektora zarządzeniem, która będzie realizowała politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, prowadziła dokumentację i sprawowała nadzór;
- 17) **danych osobowych małoletniego** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające jego identyfikację;
- 18) **RODO** – należy przez to rozumieć unijne rozporządzenie, zawierające przepisy o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz przepisy o swobodnym przepływie danych osobowych.

ROZDZIAŁ II
ZAKRES STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNI

§ 2

1. Standardy ochrony małoletnich obejmują:
 - 1) zasady bezpiecznych relacji między pracownikiem a małoletnim oraz zachowania niedozwolone względem małoletnich;
 - 2) zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi oraz zachowania niedozwolone;
 - 3) zasady kontaktów pracownika Biblioteki z małoletnim poza godzinami pracy;
 - 4) zasady bezpiecznego korzystania z internetu i urządzeń elektronicznych;
 - 5) procedurę interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
 - 6) zasady ochrony danych osobowych małoletniego i jego wizerunku;
 - 7) zasady bezpiecznej rekrutacji do pracy w Bibliotece;
 - 8) zasady monitorowania i aktualizacja standardów ochrony małoletnich.

ROZDZIAŁ III
ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY PRACOWNIKIEM A MAŁOLETNIEM ORAZ
ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WZGLĘDEM MAŁOLETNI

§ 3

1. Personel Biblioteki, osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, stażysta, praktykant, wolontariusz, usługobiorca i współpracownik, mający kontakt z małoletnimi obowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
2. W pracy z małoletnimi należy kierować się ich dobrem i działać w ich najlepszym interesie, z poszanowaniem ich godności i potrzeb.
3. Wszystkie działania w stosunku do małoletnich podejmowane są w sposób otwarty, przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji danego zachowania.
4. W komunikacji z małoletnimi istnieje obowiązek równego traktowania dzieci, bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny czy światopogląd.

§ 4

1. Pracownicy WiMBP obowiązani są w szczególności, do:

- 1) zachowania cierpliwości i szacunku;
- 2) słuchania uważnie dziecka i udzielania mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji;
- 3) informowania dziecka o podejmowanych decyzjach w stosunku do niego, w sposób nienaruszający jego godności i w miarę możliwości uwzględniający oczekiwania dziecka;
- 4) szanowania prawa dziecka do prywatności; jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy mu to wyjaśnić, jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby pozostać w zasięgu wzroku innych; można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.

2. Zachowania niedozwolone względem małoletnich, w szczególności:

- 1) używanie jakiegokolwiek przemocy fizycznej wobec dzieci, tj. bicie, szturchanie, popychanie ani w jakikolwiek sposób naruszanie integralności fizycznej dziecka;
- 2) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie dziecka oraz podnoszenie głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci;
- 3) zachowywanie się względem dziecka w sposób niestosowny poprzez używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, wypowiedzi o podtekście seksualnym oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
- 4) dotykanie dzieci w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny;
- 5) faworyzowanie dzieci;
- 6) wchodzenie w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka i ich rodziców/opiekunów prawnych, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie;
- 7) ujawnianie osobom nieuprawnionym informacji wrażliwych dotyczących dziecka; obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;
- 8) fotografowanie, nagrywanie dźwięku lub filmowanie zdarzeń z udziałem dzieci bez zgody ich rodziców/opiekunów prawnych.

ROZDZIAŁ IV
ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI
ORAZ ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

§ 5

1. Personel Biblioteki szczególnie dba o dobro i bezpieczeństwo małoletnich oraz zapewnia im dostęp do zbiorów bibliotecznych oraz oferty kulturalno-edukacyjnej.
2. Małoletni nie naruszają praw innych małoletnich i nie dyskryminują innych ze względu na jakąkolwiek odmienność. Akceptują i szanują się nawzajem.
3. Niedozwolone są względem innych małoletnich zachowania niezgodne z przyjętymi wartościami i normami społecznymi, w tym m.in.:
 - 1) stosowanie agresji i przemocy fizycznej w różnych formach, m.in.: bicie, kopanie, opluwanie;
 - 2) stosowanie agresji i przemocy słownej w różnych formach, m.in.: wyśmiewanie, przedrzeźnianie, drwienie, szydzenie, obraźliwe żarty, obelgi, wyzwiska, groźby;
 - 3) stosowanie agresji i przemocy psychicznej w różnych formach, m.in.: poniżanie, obraźliwe i wulgarne gesty, obraźliwe i wulgarne sms-y, zastraszanie, szantażowanie;
 - 4) fotografowanie, nagrywanie dźwięku lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych małoletnich.

ROZDZIAŁ V
ZASADY KONTAKTÓW PRACOWNIKA BIBLIOTEKI Z MAŁOLETNIEM POZA GODZINAMI PRACY

§ 6

1. Kontakt pracowników z małoletnimi przebywającymi w Bibliotece powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów związanych z jej działalnością.
2. Zabrania się pracownikom oraz osobom świadczącym pracę na innej podstawie niż stosunek pracy zapraszania dzieci do swojego miejsca zamieszkania, spotkania się z nimi poza godzinami pracy, a także kontaktów z nimi poprzez prywatne kanały komunikacji (telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
3. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami prawnymi są służbowe kanały komunikacji (telefon służbowy, e-mail).
4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców czy opiekunów.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH

§ 7

1. Infrastruktura sieciowa Biblioteki zapewnia jej użytkownikom, w tym małoletnim, dostęp do internetu za pomocą voucherów. W filiach miejskich dostęp do zasobów internetu możliwy jest poprzez Wi-Fi.
2. Małoletni korzystający z internetu w Bibliotece pozostają pod nadzorem dyżurujących bibliotekarzy.
3. Biblioteka aktualizuje systemy i oprogramowania zabezpieczające przed dostępem do niewłaściwych i szkodliwych treści oraz złośliwym oprogramowaniem, w tym filtrujące treści.
4. Pracownicy Działu Informatycznego sukcesywnie sprawdzają czy na komputerach ze swobodnym dostępem do internetu nie znajdują się treści niewłaściwe i szkodliwe.
5. Zasady korzystania z internetu i komputerów określa *Regulamin korzystania ze zbiorów bibliotecznych i usług Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim*, dostępny w każdej agencji Biblioteki oraz na stronie internetowej: www.wimbp.gorzow.pl w zakładce: „Dla czytelników” → „Regulaminy”, jak również w aplikacji mobilnej: WiMBP Gorzów-mProlib.

ROZDZIAŁ VII

PROCEDURA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

§ 8

1. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą klasyfikację zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich:
 - 1) **popelniono przestępstwo na szkodę małoletniego** (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się);
 - 2) **doszło do innej formy krzywdzenia małoletniego**, niebędącej przestępstwem (np. krzyk, poniżanie, kary fizyczne);
 - 3) **doszło do krzywdzenia rówieśniczego** (w przypadku gdy małoletni krzywdzi innego małoletniego);

- 4) **doszło do zaniedbania potrzeb życiowych małoletniego**, bądź przemocy ze strony rodziców/opiekunów prawnych (np. niedożywienie, brak higieny, stan zdrowotny, oznaki jakiegokolwiek przemocy);
 - 5) **doszło do cyberprzemocy.**
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia na szkodę małoletniego przez:
- 1) osoby dorosłe (personel, osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych);
 - 2) inne dziecko.

§ 9

1. Osobą odpowiedzialną za realizację standardów ochrony małoletnich jest Koordynator ds. ochrony małoletnich, powołany przez dyrektora zarządzeniem. Dyrektor wyznacza również osobę pełniącą obowiązki Koordynatora podczas jego nieobecności. Formy kontaktu: tel. 95 723 89 00, e-mail: ochronamałoletnich@wimbp.gorzow.pl, listownie na adres: Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Zbigniewa Herberta, ul. Sikorskiego 107, 66-400 Gorzów Wielkopolski, z dopiskiem „Koordynator ds. standardów ochrony małoletnich” lub osobisty w siedzibie Biblioteki.
2. Zgłoszenia krzywdzenia małoletniego może dokonać pracownik Biblioteki (sporządzając notatkę służbową z opisem incydentu), rodzice bądź opiekunowie prawni dziecka, osoby trzecie lub małoletni, który doznał krzywdzenia.
3. W przypadku zgłoszenia przez rodziców/opiekunów prawnych, osób trzecich bądź małoletniego, który doznał krzywdzenia, należy podać imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego.
4. Koordynator w przypadku każdego zgłoszenia krzywdzenia małoletniego, obowiązany jest niezwłocznie poinformować o zdarzeniu dyrektora i rozpocząć procedurę interwencji wypełniając Kartę interwencji, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszych standardów ochrony małoletnich.
5. Koordynator przeprowadza rozmowę z osobą zgłaszającą, celem uzyskania szczegółowych informacji, co odnotowuje w Karcie interwencji.
6. Każdą interwencję należy zarejestrować w Rejestrze interwencji, stanowiącym załącznik nr 2.

§ 10

1. **W przypadku gdy popełniono przestępstwo na szkodę małoletniego**, Koordynator bez zbędnej zwłoki przeprowadza rozmowę z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka informując ich o zaistniałej sytuacji oraz o obowiązku złożenia zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa do odpowiednich organów (policji lub prokuratury).

2. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów prawnych dziecka Koordynator sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, stanowiące Załącznik nr 3 i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury oraz odnotowuje ten fakt w Karcie interwencji.
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach organów i instytucji wskazanych w punkcie 2.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, Koordynator sporządza wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, stanowiący Załącznik nr 4 lub ośrodka pomocy społecznej, stanowiący Załącznik nr 5.

§ 11

1. **W przypadku gdy doszło do innej formy krzywdzenia małoletniego**, Koordynator niezwłocznie informuje o zaistniałym zdarzeniu dyrektora Biblioteki i przeprowadza rozmowę z dzieckiem oraz innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu.
2. Koordynator wraz z dyrektorem organizuje spotkanie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka i przekazuje informację o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

§ 12

1. **W przypadku gdy doszło do krzywdzenia rówieśniczego** (gdy małoletni krzywdzi innego małoletniego) Koordynator wraz z dyrektorem przeprowadzają rozmowę z dzieckiem krzywdzącym oraz jego rodzicami/opiekunami prawnymi, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego rodzicami/opiekunami prawnymi. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego.
2. Koordynator wypełnia Kartę interwencji zarówno dla dziecka krzywdzonego jak i dziecka krzywdzącego.
3. Wspólnie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
4. Z opiekunami dziecka poddawany krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan m.in. sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.

5. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy poinformować sąd rodzinny, poprzez pisemne zawiadomienie.
6. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuraturę poprzez pisemne zawiadomienie.
7. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców/opiekunów prawnych bądź osoby trzecie. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć stosowną interwencję także w stosunku do tego dziecka.

§ 13

1. **W przypadku gdy doszło do zaniedbania potrzeb życiowych małoletniego** bądź jakiegokolwiek przemocy, np. gdy dziecko jest niedożywione, chodzi w brudnych ubraniach lub nieadekwatnych do pory roku, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej, często ma ślady zadrapań i siniaków, izoluje się od rówieśników, wówczas należy złożyć wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, którego wzór stanowi załącznik nr 4 lub wniosek do ośrodka pomocy społecznej o sprawdzenie sytuacji małoletniego, stanowiący załącznik nr 5.
2. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji uprawnionych organów i instytucji, o których mowa w ust. 1 § 13.

§ 14

1. **W przypadku gdy na terenie biblioteki doszło do cyberprzemocy**, tj. przemocy przy użyciu technologii cyfrowych, poprzez agresywne zachowania w sieci, celowo skierowane przeciwko bezbronnej osobie, m.in. publikowanie poniżających filmów, zdjęć lub zamieszczanie wulgarnych komentarzy, postów, a także zastraszanie, szantażowanie, itp., należy zgłosić ten fakt Koordynatorowi.
2. Osobą zgłaszającą może być osoba, która doświadczyła cyberprzemocy, rodzice/opiekunowie prawni bądź bibliotekarz, który został powiadomiony o zdarzeniu.
3. Następnie Koordynator ustala okoliczności zdarzenia oraz współpracując z pracownikami Działu Informatycznego gromadzi dowody w postaci zrzutów ekranu wiadomości, komentarzy, zdjęć, postów oraz adresu strony internetowej, na której zamieszczano szkodliwe treści, a także jeśli to możliwe informację o tożsamości sprawcy.
4. Jeżeli zdarzenie, które miało miejsce jest przestępstwem, Koordynator zgłasza incydent odpowiednim organom wypełniając załącznik nr 3.
5. Biblioteka podejmuje jednocześnie wszelkie działania mające na celu zwiększenie bezpieczeństwa w sieci.

§ 15

1. **W przypadku gdy członek personelu podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone, jest on obowiązany do sporządzenia notatki służbowej i przekazania informacji Koordynatorowi.**
2. Koordynator informuje rodziców/opiekunów małoletniego o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiednich organów i instytucji (policji lub prokuratury, sądu rodzinnego lub ośrodka pomocy społecznej).
3. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów prawnych dziecka, Koordynator sporządza zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia dziecka, do właściwych miejscowo organów i instytucji, o których mowa w ust. 2 § 15.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach organów wskazanych w ust. 2 § 15.

§ 16

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby: pogotowie ratunkowe pod nr 999 lub telefon alarmowy nr 112. Poinformowania służb dokonuje pracownik, który uznał za stosowne powiadomienie odpowiednich służb. Jednocześnie informuje on rodziców/opiekunów prawnych o sytuacji a ,następnie sporządza notatkę o zdarzeniu i przekazuje Koordynatorowi, który wypełnia Kartę interwencji.

§ 17

1. **W przypadku gdy doszło do krzywdzenia dziecka przez pracownika Biblioteki, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu zbadania i wyjaśnienia okoliczności sprawy.**
2. Koordynator informuje o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych i wraz z dyrektorem przeprowadza z nimi rozmowę.
3. Rozmowę należy przeprowadzić również z dzieckiem, które doznało krzywdzenia, jak i z pracownikiem, starając się ustalić przebieg zdarzenia.
4. W sytuacji gdy naruszono dobro dziecka, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.

§ 18

1. **W przypadku gdy dziecko doznało krzywdzenia przez osobę trzecią, należy o zdarzeniu poinformować Koordynatora.**
2. Koordynator informuje o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych dziecka i wraz z dyrektorem przeprowadza z nimi rozmowę oraz przekazuje informacje o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia.
3. Rozmowę należy przeprowadzić również z dzieckiem, które doznało krzywdzenia i o ile to możliwe ze sprawcą, starając się ustalić przebieg zdarzenia.
4. Osoba, która dopuściła się krzywdzenia dziecka, decyzją dyrektora może mieć zakaz wstępu do biblioteki.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO I JEGO WIZERUNKU

§ 19

Pracownicy Biblioteki mają obowiązek zachowania w tajemnicy dane osobowe, które są przetwarzane oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

§ 20

Personelowi nie wolno utrzymywać wizerunku dziecka (filmować, fotografować, nagrywać głos dziecka) oraz go publikować bez pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.

§ 21

1. Pracownicy zobowiązani są do uniemożliwienia utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) na terenie Biblioteki bez pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych dziecka innym podmiotom zewnętrznym (np. media) jak też podawania danych osobowych dziecka. Biblioteka nie ma obowiązku zbierania zgód na przetwarzanie danych osobowych w imieniu zewnętrznego podmiotu. Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061) – utrwalanie wizerunku przez media bez zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka, Biblioteka może uznać za naruszenie dóbr osobistych dziecka.

2. Rozpowszechnianie wizerunku nie wymaga zgody, jeśli jest elementem przedstawionej całości, np. imprezy publicznej, wydarzenia kulturalnego. Jeśli więc na zdjęciu są dzieci, które stanowią jedynie szczegół całości (tło), nie jest wymagana zgoda na rozpowszechnianie takiego zdjęcia.
3. Rozpowszechnianie wizerunku może stanowić przetwarzanie danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku może następować na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Jak również przetwarzanie danych osobowych może następować także na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Prawnie uzasadniony interes Administratora Danych Osobowych będzie podstawą przetwarzania w sytuacji, gdy Biblioteka może skorzystać z jednego z wyłączeń od obowiązku uzyskiwania zgody na rozpowszechnienie wizerunku, o których mowa w art. 81 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).

§ 22

W przypadku rejestrowania wydarzenia na użytek Biblioteki dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zawsze są informowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane, a zgoda na rejestrację wizerunku pobierana jest na piśmie. Biblioteka spełniamy również zgodnie z RODO obowiązek informacyjny w stosunku do rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.

§ 23

Biblioteka dochowuje wszelkich starań aby dokumentacja sporządzana przez Koordynatora zabezpieczona była w sposób uniemożliwiający dostęp do niej osobom nieuprawnionym.

ROZDZIAŁ IX ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI DO PRACY W BIBLIOTECE

§ 24

1. Biblioteka ma obowiązek przed nawiązaniem stosunku pracy z osobą, która będzie miała kontakt lub może mieć kontakt z małoletnimi, uzyskać informację, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestrze z dostępem ograniczonym).
2. Sprawdzenia osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym dokonuje upoważniony przez dyrektora pracownik Działu Organizacji i Kadr.
3. W celu realizacji obowiązku określonego w punkcie 1, kandydat do pracy mający mieć kontakt z małoletnimi lub mogący mieć kontakt z małoletnimi, obowiązany jest podać dane osobowe umożliwiające uzyskanie informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, tj.:

- 1) numer PESEL,
 - 2) imię (imiona);
 - 3) nazwisko;
 - 4) nazwisko rodowe;
 - 5) imię ojca;
 - 6) imię matki;
 - 7) data urodzenia.
-
4. W przypadku konieczności sprawdzenia osoby, która będzie dopuszczona do pracy z małoletnimi na innej podstawie niż stosunek pracy (usługobiorca, stażyści, praktykanci, wolontariusze) pracownik odpowiedzialny za realizację umowy lub zajęć z małoletnimi zgłasza do kadr konieczność uzyskania z Rejestru informacji o danej osobie.
 5. Osoba z którą ma zostać nawiązany stosunek pracy lub która ma zostać dopuszczona do innej działalności związanej z wychowaniem małoletnich, edukacją, wypoczynkiem, lub realizacją innych zainteresowań przez nich, lub z opieką nad nimi, przedkłada Bibliotece informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
 6. Osoba, o której mowa w ust. 1 § 24, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada Bibliotece informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
 7. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa Bibliotece oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
 8. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 6 lub 7 § 24 nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
 9. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 6-8, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 4, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym

stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

10. Oświadczenia, o których mowa w ust. 7 i 9 § 24, stanowią załącznik nr 6 i składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
11. W stosunku do osoby figurującej w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym Dyrektor podejmuje niezwłocznie odpowiednie czynności mające na celu zapewnienie odpowiedniej ochrony małoletnim, w szczególności podejmuje decyzję o nie zawieraniu z daną osobą umowy, a w przypadku pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę o odsunięciu osoby figurującej w Rejestrze od czynności, projektów, działań związanych z pracą z małoletnim w związku z działalnością Biblioteki.

ROZDZIAŁ X

ZASADY MONITOROWANIA I AKTUALIZACJA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

§ 25

1. Do zadań Koordynatora należy dokumentowanie i archiwizowanie ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka oraz udostępnianie dokumentacji w razie konieczności zainteresowanym stronom oraz uprawnionym organom i instytucjom.
2. W zależności od wyników przeprowadzonej analizy, Biblioteka wprowadza stosowne rozwiązania.
3. Koordynator co najmniej raz na dwa lata przeprowadza badanie ankietowe wśród pracowników mających kontakt z dziećmi wg ankiety stanowiącej załącznik nr 7, a wyniki z badania przedkłada w formie pisemnej dyrektorowi.
4. W razie konieczności Koordynator weryfikuje „Standardy ochrony małoletnich w Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim”, w celu dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
5. Pracownicy Biblioteki, w oparciu o doświadczenie w pracy z dziećmi mogą proponować zmiany zapisów w niniejszych Standardach ochrony małoletnich.

6. Koordynator organizuje i wyznacza osoby z personelu pracujące z dziećmi, zobowiązane do udziału w szkoleniach lub rozmowach na temat standardów ochrony małoletnich oraz dokumentuje (m.in. sporządza wykazy osób biorących udział w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych, dokonuje analizy przydatności odbytych szkoleń).

ROZDZIAŁ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

1. Do przestrzegania standardów ochrony małoletnich zobowiązuje się pracowników Biblioteki, osoby świadczące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, stażystów, praktykantów, wolontariuszy, jak również usługobiorców i współpracowników.
2. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
3. Dokument pod nazwą „Standardy ochrony małoletnich w Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim” w wersji papierowej jest dostępny w bibliotece głównej oraz w filiach miejskich.
4. Wersja elektroniczna dokumentu pod nazwą „Standardy ochrony małoletnich w Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim” jest dostępna na stronie internetowej Biblioteki: www.wimbp.gorzow.pl oraz w aplikacji mobilnej: WiMBP Gorzów-mProlib.
5. Wymagana wersja skrócona standardów ochrony małoletnich, opracowana w formie przystępnej dla małoletnich, znajduje się w bibliotece głównej, filiach miejskich, a w wersji elektronicznej na stronie internetowej Biblioteki: www.wimbp.gorzow.pl oraz w aplikacji mobilnej: WiMBP Gorzów-mProlib i stanowi załącznik nr 8.
6. Biblioteka poprzez spotkania i szkolenia zapewnia pracownikom podstawową edukację na temat przyjętych standardów, ich stosowania i konieczności podejmowania przez pracowników interwencji, również w odniesieniu do odpowiedzialności prawnej.

DYREKTOR
Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki
Publicznej im. Zbigniewa Herberta
w Gorzowie Wielkopolskim

Sławomir Szenwald

Załącznik nr 1

do Standardów ochrony małoletnich w Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim, wprowadzonych Zarządzeniem nr 29/2024 Dyrektora Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 12 sierpnia 2024 r.

KARTA INTERWENCJI NR/.....
(rok)

1. Imię i nazwisko dziecka:
2. Data urodzenia:
3. Imiona i nazwisko/a rodziców lub opiekunów prawnych*:
.....
4. Data wzięcia zawiadomienia:
5. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia dziecka) – opis:
.....
.....
6. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia dziecka (imię i nazwisko):
.....
7. Spotkanie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka* (data spotkania oraz opis przebiegu rozmowy):
.....
.....
8. Interwencja prawna (właściwe zakreślić):
 zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
 wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,
 inny rodzaj interwencji. Jaki? (opis).....
.....
9. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję oraz data zgłoszenia):
.....
.....
10. Wyniki interwencji – działania instytucji i organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli takie informacje zostaną uzyskane):
.....
.....
11. Uwagi:

* *niepotrzebne skreślić*

Gorzów Wielkopolski, dnia.....

.....
(podpis Koordynatora lub innej upoważnionej osoby)

Załącznik nr 2

do Standardów ochrony małoletnich w Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim, wprowadzonych Zarządzeniem nr 29/2024 Dyrektora Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 12 sierpnia 2024 r.

REJESTR INTERWENCJI

Lp.	Karta Interwencji (nr/rok)	Imię i nazwisko dziecka/data urodzenia	Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia dziecka)	Imię i nazwisko osoby zawiadamiającej o podejrzeniu krzywdzenia dziecka	Podpis Koordynatora
1.	Karta Interwencji nr...../				
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

strona.....

DYREKTOR
Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki
Publicznej im. Zbigniewa Herberta
w Gorzowie Wielkopolskim
Sławomir Szenwald

Załącznik nr 3

do Standardów Ochrony Małoletnich w Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim, wprowadzonych Zarządzeniem nr 29/2024 Dyrektora Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 12 sierpnia 2024 r.

Gorzów Wielkopolski, dnia

.....

.....

(dane jednostki: policji lub prokuratury)

**ZAWIADOMIENIE
O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA**

Zawiadamiający: Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim,

reprezentowana przez dyrektora:
(imię i nazwisko dyrektora)

adres do korespondencji: ul. Sikorskiego 107, 66-400 Gorzów Wielkopolski.

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego
(imię i nazwisko małoletniego, data urodzenia)

przez
(imię i nazwisko domniemanego sprawcy)

Uzasadnienie

[należy zwięźle opisać przebieg zdarzenia, ewentualnie podać dowody na poparcie swoich twierdzeń].

.....
(podpis dyrektora)

Załączniki:
(należy tutaj wymienić dokumenty, do których odnosiliśmy się w uzasadnieniu)

Załącznik nr 4

do Standardów Ochrony Małoletnich w Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim, wprowadzonych Zarządzeniem nr 29/2024 Dyrektora Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 12 sierpnia 2024 r.

Gorzów Wielkopolski, dnia

.....
.....
(sąd rodzinny)

L. Dz.

Wnioskodawca: Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Zbigniewa Herberta
w Gorzowie Wielkopolskim,
reprezentowana przez dyrektora:

(imię i nazwisko dyrektora)

adres do korespondencji: ul. Sikorskiego 107, 66-400 Gorzów Wielkopolski.

Uczestnicy postępowania:
(imiona i nazwiska rodziców małoletniego/opiekunów prawnych)

Rodzice małoletniego:
(imię i nazwisko małoletniego, data urodzenia)

Adres zamieszkania:

WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ DZIECKA/RODZINY

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)
i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

UZASADNIENIE

Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka:.....

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego.....
..... jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej.
Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i ewentualne wsparcie rodziców
jest uzasadniony.

.....
(podpis dyrektora)

Załącznik nr 5

do Standardów Ochrony Małoletnich w Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim, wprowadzonych Zarządzeniem nr 29/2024 Dyrektora Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 12 sierpnia 2024 r.

Gorzów Wielkopolski, dnia

.....
W
(nazwa jednostki: ośrodka pomocy społecznej,
właściwej z uwagi na miejsce zamieszkania dziecka)

Wnioskodawca: Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Zbigniewa Herberta
w Gorzowie Wielkopolskim,
reprezentowana przez dyrektora:
(imię i nazwisko dyrektora)

adres do korespondencji: ul. Sikorskiego 107, 66-400 Gorzów Wielkopolskim.

Dotyczy małoletniego:
(imię i nazwisko dziecka)

Adres zamieszkania małoletniego:

Rodzice małoletniego:
(Imiona i nazwisko/a rodziców/opiekunów prawnych dziecka)

Adres zamieszkania:

WNIOSEK O SPRAWDZENIE SYTUACJI MAŁOLETNIEGO

Wnoszę o sprawdzenie sytuacji małoletniego.....
(imię i nazwisko dziecka)

poprzez przeprowadzenie wywiadu środowiskowego oraz udzielenie pomocy dziecku
w przypadku stwierdzenia zagrożenia jego dobra.

UZASADNIENIE

Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka:
.....

.....
(podpis dyrektora)

DYREKTOR
Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki
Publicznej im. Zbigniewa Herberta
w Gorzowie Wielkopolskim
Sławomir Szenwald

Załącznik nr 6

do Standardów ochrony małoletnich w Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim, wprowadzonych Zarządzeniem nr 29/2024 Dyrektora Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 12 sierpnia 2024 r.

Gorzów Wielkopolski, dnia

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczenie dotyczące karalności w państwach trzecich.

Na podstawie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oświadczam, że:

1. Posiadam / nie posiadam* obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, tj.
.....

2. Zamieszkiwałem (-am) / nie zamieszkiwałem (-am)* w ciągu ostatnich 20 lat w państwie lub państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwa obywatelstwa, tj.
.....

W przypadku twierdzącej odpowiedzi na pkt 1 lub 2:

3. Oświadczam, że prawo państwa, w którym zamieszkiwałem lub/oraz którego jestem obywatelem przewiduje / nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub informacji z rejestru karnego, albo nie prowadzi rejestru karnego;

W przypadku negatywnej odpowiedzi na pkt 3:

4. Oświadczam, że byłem (-am) / nie byłem (-am)* prawomocnie skazana w państwie trzecim za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii**

5. Oświadczam, że wydano / nie wydano* wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem (-am) się czynów zabronionych, o których mowa w pkt 4.

6. Oświadczam, że jest/ nie ma* obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(Data, podpis składającego oświadczenie)

* W załączeniu przedkładam (dotyczy osób, które twierdząco odpowiedziały na pkt 1 lub 2):

informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa lub rejestru karnego państwa, w którym dana osoba zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi

- informację z rejestru karnego państwa trzeciego (dotyczy krajów, które nie przewidują wydawania informacji z rejestru karnego do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi)

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7

do Standardów ochrony małoletnich w Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim, wprowadzonych Zarządzeniem nr 29/2024 Dyrektora Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 12 sierpnia 2024 r.

**MONITOROWANIE STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH
 W WOJEWÓDZKIEJ I MIEJSKIEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ IM. ZBIGNIEWA HERBERTA
 W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM**

ANKIETA

przeznaczona dla pracowników mających kontakt z małoletnimi
 (zaznacz właściwą odpowiedź znakiem X)

Lp.	Pytanie	Odpowiedź TAK	Odpowiedź NIE
1.	Czy zapoznałeś się z dokumentem „Standardy ochrony małoletnich w Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim ?		
2.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie standardów ochrony małoletnich przez innego pracownika WiMBP?		
5.	Czy powiadomiłeś o tym przełożonych? (odpowiedzi na to pytanie należy udzielić w przypadku gdy na pytanie nr 4 odpowiedziałeś/eś „TAK”		
6.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony małoletnich obowiązujące w WiMBP? (Jakie?)		

Data wypełnienia ankiety.....

Załącznik nr 8

do Standardów ochrony małoletnich w Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim, wprowadzonych Zarządzeniem nr 29/2024 Dyrektora Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 12 sierpnia 2024 r.

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W WOJEWÓDZKIEJ I MIEJSKIEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ
IM. ZBIGNIEWA HERBERTA W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM
– WERSJA SKRÓCONA DLA MAŁOLETNICH**

1. Wszyscy zasługujemy na szacunek, dlatego:
 - 1) każdy ma prawo czuć się bezpiecznie i być szanowany;
 - 2) szanuj różnice między nami – kulturę, wygląd, religię, przekonania.
2. Dobre relacje to klucz do sukcesu, dlatego:
 - 1) masz prawo wymagać od bibliotekarzy poprawnego zachowania z poszanowaniem Twoich potrzeb;
 - 2) Ty również zachowaj dobre maniery i szanuj przestrzeń osobistą innych;
 - 3) masz prawo być traktowane tak samo jak wszystkie inne dzieci;
 - 4) masz prawo wyrażać swoje uczucia i myśli;
 - 5) masz prawo zadawać pytania i oczekiwać odpowiedzi;
 - 6) jeśli coś Cię martwi, porozmawiaj o tym z osobą, której ufasz.
3. Przemocy mówimy „NIE”, wiedz, że :
 - 1) prawo zakazuje krzywdzenia dzieci i stosowania jakiegokolwiek przemocy, dlatego jeśli ktoś Cię krzywdzi, wiedz, że to nie Twoja wina. To wina osoby, która Cię krzywdzi;
 - 2) nikt nie powinien Cię dotykać i jeśli tego nie chcesz, czujesz się niekomfortowo, masz prawo o tym powiedzieć, masz prawo powiedzieć „NIE”! Wyjątek stanowi sytuacja, gdy zagrożone jest zdrowie i życie Twoje i innych dzieci;
 - 3) jeśli ktoś Cię krzywdzi, czujesz się zagrożony powiedz o tym bibliotekarzowi, porozmawiaj też z rodzicami lub powiedz o tym innej osobie dorosłej, której ufasz. Możesz też zadzwonić na Policję pod nr 997 lub telefon alarmowy pod nr 112;

- 4) obojętność nie jest dobrym rozwiązaniem. Dlatego nie bądź obojętny jeśli widzisz, że Twoja koleżanka lub kolega są krzywdzeni, powiedz o tym bibliotekarzowi, rodzicom lub innej osobie dorosłej, której ufasz;
 - 5) jeśli Ty sam stosujesz przemoc wobec koleżanek i kolegów, to wiedz, że takie zachowanie jest naganne i nie powinno mieć miejsca.
4. Internet to skarbnica wiedzy i rozrywki, jednak:
- 1) bądź uważny – nie nawiązuj relacji z nieznanymi (nie podawaj imienia, nazwiska, adresu) gdyż nigdy nie możesz być pewien, kim ta osoba naprawdę jest;
 - 2) zgłaszaj bibliotekarzowi jeśli coś Cię w sieci przestraszy lub zaniepokoi;
 - 3) korzystając z internetu Ty sam również zachowuj się poprawnie. Pamiętaj, że w internecie obowiązuje zasada nieużywania brzydkich słów i traktuj innych tak, jak byś chciał, żeby Ciebie traktowano.
5. Chron swoją prywatność i pamiętaj, że:
- 1) nikt nie powinien Cię nagrywać, fotografować bez Twojej zgody i zgody Twoich rodziców;
 - 2) bibliotekarzom nie wolno przekazywać informacji o Tobie innym dzieciom, ani dorosłym, z wyjątkiem Twoich rodziców lub opiekunów.
6. W naszej Bibliotece nad ochroną dzieci czuwa Koordynator, któremu możesz zgłosić wszelkie niepokojące Cię sytuacje: ustnie, dzwoniąc pod numer tel. 95 723 89 00, pisząc e-mail: ochronamafoletnich@wimbp.gorzow.pl lub listownie na adres: Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Zbigniewa Herberta, ul. Sikorskiego 107, 66-400 Gorzów Wielkopolski z dopiskiem „Koordynator ds. standardów ochrony małoletnich”.
7. Jeśli potrzebujesz pomocy lub znasz kogoś kto jej potrzebuje, możesz zadzwonić do instytucji niosących pomoc dzieciom, pod bezpłatne numery telefonów:
- 1) Policja – nr tel. 997;
 - 2) Numer alarmowy – 112;
 - 3) Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży – nr tel. 116 111;
 - 4) Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka – nr tel. 800 121 212;
 - 5) Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” – nr tel. 800 120 002;
 - 6) Policyjny Telefon Zaufania dla Osób Dotkniętych Przemocą w Rodzinie – nr tel. 800 120 226.