

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Sikorskiego 107, tel.: 95 723 89 00, fax: 95 723 89 03, email: sekretariat@wimbp.gorzow.pl
2. Kontakt do inspektora ochrony danych: 95 27 70 63, fax: 95 723 89 03, email: iod@wimbp.gorzow.pl
3. Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:
 - a. podjęcia czynności niezbędnych do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy,
 - b. realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - c. realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - d. realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - e. realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 4 marca 1994 r. Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych),
 - f. realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 7 lutego 2018 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym,
 - g. administracji wewnętrznej Administratora – dane statystyczne, raportowanie i dokumentowanie,
 - h. dokonywanie kontroli pracy.
4. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych osobowych obowiązujących u administratora, tj. przez okres max. 50 lat.
5. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa pracy, tj. w szczególności art. 22¹ Kodeksu pracy oraz przepisów Rozporządzenia MPiPS z 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej. Następnie zrealizowania obowiązków wynikających z wskazanych w pkt. 3 przepisów. Konsekwencją niepodania danych osobowych stanowi brak możliwości zatrudnienia.
6. Podanie przez Panią/Pana pozostałych danych jest dobrowolne, zgodnie z obowiązującymi przepisami ma Pani/Pan prawo:
 - żądać od Administratora dostępu do własnych danych osobowych,
 - żądać ich sprostowania,
 - żądać ich usunięcia,
 - żądać ograniczenia ich przetwarzania,
 - wyrazić sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych a także prawa do przenoszenia danych,
 - cofnąć zgodę w każdym momencie,
 - wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Udostępnione przez Pana/Panią dane osobowe mogą być przekazywane na żądanie organu publicznego, upoważnionego z mocy prawa, w związku z podejmowanymi przez ten organ czynnościami.

8. W razie konieczności dane mogą być udostępniane podmiotom udzielającym świadczenia zdrowotne, podmiotowi organizującemu szkolenia w zakresie bhp, zakładom ubezpieczeń.
9. Administrator Pani/Pana danych osobowych nie będzie przekazywał Pani/a danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, ani nie będzie skutkowało podjęciem decyzji w sposób w pełni zautomatyzowany, ze skutkiem ujętym w art. 22 ust. 1 RODO.